



# PERIÓDICO OFICIAL

## DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Director: Lic. Edgar Bravo Avellaneda

Pino Suárez # 154, Centro Histórico, C.P. 58000

TERCERA SECCIÓN

Tels. y Fax: 3-12-32-28, 3-17-06-84

TOMO CLVII

Morelia, Mich., Lunes 17 de Junio del 2013

NUM. 15

### CONTENIDO

#### H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LÁZARO CÁRDENAS, MICHOACÁN

#### REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

#### SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS, MICHOACÁN, CELEBRADA EL DÍA 15 DE MAYO DE 2013

En ciudad Lázaro Cárdenas, Michoacán, siendo las 12:00 horas del día 15 quince de mayo del año dos mil trece, fueron presentes en la Sala de Cabildo del Palacio Municipal de esta ciudad, a efecto de celebrar Sesión Ordinaria del Ayuntamiento de este Municipio, de conformidad con los artículos 11, 26, 27, 28 y 49 fracción IV y 50 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, los ciudadanos: ARQUÍMIDES OSEGUERA SOLORIO, MANUEL DE JESÚS BARRERAS IBARRA, FELIPE MARTÍNEZ LÓPEZ, NEREIDA CASTAÑEDA CARRILLO, LAURA CARMONA OCEGUERA, FILIBERTO CASTAÑEDA TORRES, EDILBERTO TOLEDO SERRANO, SONIA RAMÍREZ LOMBERA, MARÍA RÍOS LÓPEZ, DANIEL BARRAGÁN FARÍAS, LEOPOLDO FARÍAS MENDOZA, JOSÉ ISMAEL PLANCARTE SOLÍS, ALICIA SANTOS GÓMEZ, y ARMANDO BUENROSTRO COREA, el primero en su carácter de Presidente Municipal, el segundo en cuanto Síndico Municipal y los doce restantes en su carácter de Regidores Municipales, todos ellos integrantes del Ayuntamiento de este Municipio, asistidos por la ciudadana MARÍA ITZÉ CAMACHO ZAPIAN, Secretaria del Ayuntamiento. Dicha sesión habrá de celebrarse de conformidad con la Orden del Día que fue aprobada previamente por el Cabildo y la cual enseguida se transcribe para los efectos legales procedentes:

#### ORDEN DEL DÍA

- 1.-.....
- 2.-.....
- 3.-.....
- 4.-.....
- 5.- *Análisis y autorización, en su caso, del proyecto de Reglamento de Protección Civil del Municipio de Lázaro Cárdenas, Michoacán.*
- 6.-.....
- 7.-.....
- 8.-.....

Responsable de la Publicación  
Secretaría de Gobierno

#### DIRECTORIO

Gobernador Interino del Estado de

Michoacán de Ocampo

Lic. José Jesús Reyna García

Secretaría de Gobierno

Por Ministerio de Ley

Tte. de Corb. Fernando Cano Ochoa

Director del Periódico Oficial

Lic. Edgar Bravo Avellaneda

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 250 ejemplares

Esta sección consta de 20 páginas

Precio por ejemplar:

\$ 17.00 del día

\$ 23.00 atrasado

Para consulta en Internet:

[www.michoacan.gob.mx/noticias/p-oficial](http://www.michoacan.gob.mx/noticias/p-oficial)

[www.congresomich.gob.mx](http://www.congresomich.gob.mx)

Correo electrónico

[periodicooficial@michoacan.gob.mx](mailto:periodicooficial@michoacan.gob.mx)

**REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL  
DEL MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS,  
MICHOACÁN DE OCAMPO**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

.....  
.....  
**QUINTO PUNTO** DE LA ORDEN DEL DÍA: ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN, EN SU CASO, DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS, MICHOACÁN.....

.....Luego de que fue considerado suficientemente analizado este punto, el ciudadano ARQUÍMIDES OSEGUERA SOLORIO, Presidente Municipal, instruyó a la Ciudadana MARÍA ITZÉ CAMACHO ZAPIAIN, Secretaria Municipal, para que procediera a someter a votación la propuesta planteada, misma que resultó aprobada por UNANIMIDAD, emitiéndose en consecuencia el siguiente: ACUERDO: EL H. AYUNTAMIENTO DE LÁZARO CÁRDENAS, MICHOACÁN, AUTORIZA EL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS, MICHOACÁN, Y EN CONSECUENCIA DEROGA TODA DISPOSICIÓN QUE EN CONTRARIO EXISTA EN CUALQUIER ORDENAMIENTO O BANDO VIGENTE. ASIMISMO, SE MANDATA A LA CIUDADANA MARÍA ITZÉ CAMACHO ZAPIAIN, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, PARA QUE PROCEDA A REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE CORRESPONDEN, A FIN DE QUE SEA PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA QUE ENTRE EN VIGOR EL CITADO ORDENAMIENTO MUNICIPAL.

Con lo anterior y no existiendo más asuntos que tratar, siendo las 14:10 horas del mismo día de su inicio, se declaran formalmente concluidos los trabajos de la presente Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento de Lázaro Cárdenas, Michoacán, levantándose al efecto la presente acta. Así se acordó en la Sala de Cabildo del Palacio Municipal en que se actúa, previa lectura de la presente acta, impuestos de su contenido y fuerza legal la firman al calce y al margen los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo; dándose en consecuencia plena validez a los acuerdos en ella tomados. Conste.

C. ARQUÍMIDES OSEGUERA SOLORIO. EL PRESIDENTE MUNICIPAL.- C. MANUEL DE JESÚS BARRERAS IBARRA, EL SÍNDICO MUNICIPAL.- R E G I D O R E S : C. FELIPE MARTÍNEZ LÓPEZ.- C. NEREIDA CASTAÑEDA CARRILLO.- C. LAURA CARMONA OCEGUERA.- C. FILIBERTO CASTAÑEDA TORRES.- C. EDILBERTO TOLEDO SERRANO.- C. SONIA RAMÍREZ LOMBERA.- C. MARÍA RÍOS LÓPEZ.- C. DANIEL BARRAGÁN FARÍAS.- C. LEOPOLDO FARÍAS MENDOZA.- C. JOSÉ ISMAEL PLANCARTE SOLÍS.- C. ALICIA SANTOS GÓMEZ.- C. ARMANDO BUENROSTRO COREA.- LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, C. Q.F.B. MARÍA ITZE CAMACHO ZAPIAIN. (Firmados).

**Artículo 1.-** Las disposiciones de este Reglamento son de orden público, interés social, y de observancia general en el Municipio de Lázaro Cárdenas, Michoacán; tiene por objeto establecer las bases de integración, coordinación y funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil; la prevención, mitigación, auxilio y salvaguarda de las personas, sus bienes y entorno; el restablecimiento y funcionamiento de los servicios públicos indispensables y sistemas estratégicos en casos de emergencia y desastre, provocados por factores geológicos, hidrometeorológicos, químicos, sanitarios y socio-organizativos.

**Artículo 2.-** La aplicación y vigilancia del presente Reglamento corresponde a la administración en turno por conducto de la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal.

**Artículo 3.-** Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. **Protección Civil:** Acción solidaria y participativa de los diversos sectores que integran la sociedad, bajo la dirección de la administración pública, en busca de la seguridad y salvaguarda de amplios núcleos de población, en donde éstos son destinatarios y actores principales de esa acción, ante la ocurrencia de un desastre;
- II. **Prevención:** Conjunto de disposiciones y medidas anticipadas, cuya finalidad estriba en impedir o disminuir los efectos que se producen con motivo de la ocurrencia de calamidades;
- III. **Mitigación:** Son las medidas tomadas con anticipación al desastre y durante la emergencia para reducir su impacto en la población, los bienes y el entorno;
- IV. **Agente perturbador:** Acontecimiento que impacta a un sistema afectable y transforma su estado normal en un estado de daños, que puede llegar al grado de desastre;
- V. **Agente afectable:** Sistema compuesto por el hombre y su entorno físico, sobre el cual pueden obrar los efectos destructivos del agente perturbador;

- VI. **Riesgo:** Posibilidad de lesión, pérdida de vidas humanas y de bienes materiales;
- VII. **Vulnerabilidad:** Facilidad con la que un sistema puede cambiar su estado normal a uno de desastre, por los impactos de una calamidad;
- VIII. **Prealerta:** Estado que se establece en los organismos de respuesta, ante la información sobre la posible ocurrencia de un agente perturbador;
- IX. **Alerta:** Se establece al recibir información sobre la inminente ocurrencia de una calamidad cuyos daños, pueden llevar al grado de desastre debido a la forma en que se ha extendido el peligro, o en virtud de la evolución que presenta, con la posible aplicación del subprograma de auxilio;
- X. **Alarma:** Mensaje de advertencia de una situación de riesgo inminente;
- XI. **Emergencia:** Situación o condición anormal que puede causar un daño a la sociedad y propiciar un riesgo excesivo para la salud y la seguridad pública en general;
- XII. **Calamidad:** Acontecimiento o fenómeno destructivo que ocasiona daños a la comunidad, sus bienes y entorno, transformando su estado normal en un estado de desastre o emergencia mayor;
- XIII. **Desastre:** Evento concentrado en tiempo y en espacio, en el cual la sociedad o parte de núcleo social se desajusta y se impide el cumplimiento de las actividades esenciales de la comunidad, afectando el funcionamiento vital de la misma;
- XIV. **Centro Municipal de Operaciones de Emergencias:** El Centro Municipal de Operaciones de Emergencias es la instalación permanente que se utiliza para llevar a cabo las acciones de organización, coordinación y dirección de medidas para mitigar una emergencia o desastre. Al igual, facilita el establecimiento de canales de comunicación para efectuar el seguimiento de un fenómeno perturbador;
- XV. **Damnificado:** Persona afectada por una calamidad que ha sufrido daño o perjuicio en sus bienes, en cuyo caso ha quedado ella y su familia sin alojamiento o vivienda en forma parcial o total, permanente o temporalmente, por lo que recibe de la comunidad y de sus autoridades refugio temporal y ayuda alimenticia temporales, hasta el momento al que se alcanza el restablecimiento de las condiciones normales del medio y la rehabilitación de la zona alterada por la calamidad;
- XVI. **Refugio Temporal:** Lugar para resguardar a las personas afectadas por un fenómeno perturbador; este puede ser abierto o cerrado;
- XVII. **Evacuación:** Medida de seguridad por alejamiento de la población de la zona de peligro, en la cual debe preverse la colaboración de la población civil de manera individual o en grupos;
- XVIII. **Reconstrucción:** Proceso de recuperación a corto plazo de los elementos, componentes y estructuras afectadas por la calamidad;
- XIX. **Recuperación:** Conjunto de acciones que contribuyen al restablecimiento y mejoramiento de la normalidad en las zonas afectadas por alto riesgo, emergencia, siniestro o calamidad y a la reanudación de los servicios y actividades económicas;
- XX. **Programas de Protección Civil:** Conjunto de instrucciones o plan detallado para alcanzar una determinada meta en materia de protección civil;
- XXI. **Subprogramas de Protección Civil:** Acciones dirigidas a controlar el riesgo, evitar o mitigar el impacto destructivo de los desastres sobre la vida y bienes de la población, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente;
- XXII. **Programa Interno de Protección Civil:** Un programa interno de protección civil es un instrumento de planeación que contiene las actividades preventivas y de auxilio, con el fin de proteger la vida de las personas, las instalaciones, bienes y la información vital ante la ocurrencia de una calamidad, aplicado y vigilado por la Unidad Interna de Protección Civil dentro de las empresas o edificios públicos y privados;
- XXIII. **Atlas de Riesgo:** Es un sistema integral de información, que permite establecer bases de datos y realizar el análisis del peligro, del riesgo de la vulnerabilidad entre desastre a escala nacional, regional, estatal y municipal, con el objeto de generar mapas y sistemas geográficos de información;
- XXIV. **Planes de Contingencia:** Es el instrumento de planeación en el cual se detalla las acciones para dar respuesta oportuna, adecuada y coordinada a las situaciones de emergencia causadas por fenómenos destructivos de origen natural o humano;

**Artículo 4.-** Son autoridades en materia de Protección Civil en el Municipio:

- I. El C. Presidente Municipal;
- II. El C. Secretario Municipal;
- III. El Titular de la Jefatura de Protección Civil Municipal; y,
- IV. El Consejo Municipal de Protección Civil.

## CAPÍTULO II

### SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Artículo 5.-** Se crea el Sistema Municipal de Protección Civil, como parte integrante del Sistema Estatal y del Sistema Nacional, como el conjunto de acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y reconstrucción, desarrolladas coordinadamente por y entre las dependencias, organismos e instituciones públicas, privadas, académicas y de la sociedad civil, con la finalidad de salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes, la planta productiva y el entorno natural ante la eventualidad del impacto de fenómenos perturbadores, capaces de generar emergencias mayores.

**Artículo 6.-** El Sistema Municipal de Protección Civil, tiene como objetivo fundamental ser el instrumento de acción y coordinación, en materia de Protección Civil, que reúna en conjunto los principios, normas, políticas, métodos y procedimientos, que en esa materia se hayan vertido, así como la información relativa a los cuerpos de protección civil de los sectores público, privado o social, que operen en el municipio, su rango de operación, personal, equipo y capacidad de auxilio, que permita prevenir riesgos y altos riesgos, desarrollar mecanismos de respuesta a calamidades y planificar la logística operativa y de respuesta de aquéllos, antes, durante y después de que se hayan suscitado.

**Artículo 7.-** El Ayuntamiento será el primer nivel de respuesta ante cualquier fenómeno destructor que afecte a la población y, será el Presidente Municipal quien coordine la intervención del Sistema Municipal de Protección Civil para el auxilio que se requiera a través del Consejo y las fuerzas de apoyo.

**Artículo 8.-** El Sistema Municipal de Protección Civil tendrá como objetivos:

- I. Coordinar a los participantes antes, durante y después de una emergencia, en el cumplimiento de sus funciones, así como en su interrelación con los sectores público, privado, social y académico;

- II. Hacer uso de los avances tecnológicos que permitan reducir o mitigar los efectos de los fenómenos destructivos que impacten a la población, sus bienes y entorno; y,

- III. Procurar el funcionamiento de los servicios públicos indispensables y los sistemas estratégicos, en caso de riesgo, o calamidad, en coordinación con las dependencias de los tres órdenes de gobierno.

**Artículo 9.-** El Sistema Municipal de Protección Civil se integra por:

- I. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- II. La Jefatura de Departamento de Protección Civil Municipal; y,
- III. Los grupos voluntarios que operan en el Municipio.

**Artículo 10.-** Para su adecuado funcionamiento, el Sistema Municipal de Protección Civil contará con los siguientes documentos:

- I. El Reglamento de Organización de la Administración Pública del Municipio de Lázaro Cárdenas, Michoacán";
- II. El presente Reglamento;
- III. Los Programas y Subprogramas Municipales de Protección Civil;
- IV. Atlas Municipal de Riesgos; y,
- IV. Planes de Contingencia.

## CAPÍTULO III

### CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Artículo 11.-** El Consejo Municipal de Protección Civil es la institución de coordinación antes, durante y después de una calamidad, participando en la dirección y supervisión del Sistema Municipal de Protección Civil, siendo el objetivo primordial del Consejo, proteger la vida, la salud, el medio ambiente y el patrimonio de las personas; la planta productiva y la prestación de servicios públicos, ante los riesgos de calamidades, producidos por causas de origen natural o humano y Generar los convenios suficientes con el sector público y privado para disponer de los recursos necesarios a corto plazo y planificar la logística de apoyo a los damnificados.

**Artículo 12.-** El Consejo Municipal de Protección Civil se

reunirá en sesiones ordinarias o extraordinarias que sean necesarias para enfrentar las emergencias a convocatoria del Presidente Municipal. Cuando se ausente el Presidente, serán convocadas y dirigidas por el Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Protección Civil, y cuando ambos estén ausentes, será el Secretario Técnico quien convoque y dirija al consejo.

**Artículo 13.-** El Consejo Municipal de Protección Civil, se constituye por:

- I. La Mesa Ejecutiva del Consejo, la cual se integra por:
  - a) Un Presidente del Consejo, que será el Presidente Municipal en funciones;
  - b) Un Secretario Ejecutivo, que será el Secretario del Ayuntamiento;
  - c) Un Secretario Técnico, que será el Jefe del Departamento de Protección Civil Municipal;
  - d) Los Regidores, representando sus comisiones relacionadas con Protección Civil;
  - e) Un Coordinador de Seguridad Pública, que será el Director de Seguridad Pública;
  - f) Un Coordinador de Finanzas y Logística, que será el Tesorero Municipal;
  - g) Un Coordinador de Infraestructura Urbana y Servicios Estratégicos, que será el Secretario de Obras Públicas y Desarrollo Urbano; y,
  - h) Un Coordinador de Servicios Humanitarios, que será el Jefe del departamento de Desarrollo Social.
- II. La Mesa Operativa del Consejo, la cual se integra por:
  - a) Un Oficial de Damnificados, Refugios Temporales y Asistencia Social, que será el Director de Desarrollo Integral de la Familia (DIF);
  - b) Un Oficial de Salud, que será el Titular de la Jurisdicción Sanitaria No. 8;
  - c) Un Oficial de Servicios Pre-hospitalarios, de Urgencias, Rescate y Bomberos, que será el Titular de la Coordinación de Bombero;

- d) Un Oficial de Seguridad y Comunicación vial, que será el Titular de la Delegación de Policía y Tránsito Municipal; y,
- e) Un Oficial de Evaluación de Daños, que será quien o quienes designe el Secretario de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Municipal.

**Artículo 14.-** El Consejo Municipal de Protección Civil tendrá las siguientes atribuciones según sus directivas:

- I. Por parte de la Mesa Ejecutiva:
  - a) Conducir y operar el Sistema Municipal de Protección Civil, antes, durante y después de una emergencia;
  - b) Reunirse en comité de alta dirección ante el inminente impacto de un fenómeno, o el impacto de una calamidad;
  - c) Llevar a cabo la toma de decisiones de alto nivel para la respuesta, mitigación y regreso a la normalidad ante una calamidad;
  - d) Establecer el control general, del estado de emergencia establecido, ya sea pre-alerta, alerta o alarma;
  - e) Establecer acciones de coordinación, con el Sistema Estatal y Nacional de Protección Civil;
  - f) Supervisar y coordinar, permanentemente, las acciones de la Mesa Operativa del Consejo;
  - g) Vigilar el adecuado uso y aplicación de los recursos que se asignen a la prevención, apoyo, auxilio y recuperación a la población ante una calamidad; y,
  - h) Las demás atribuciones afines a éstas, que establezcan las leyes y reglamentos en la materia.
- II. Por parte de la Mesa Operativa:
  - a) Conocer sus responsabilidades de acuerdo a la operatividad del sistema Municipal de Protección Civil;
  - b) Contar con los planes y protocolos de respuesta por parte de cada mesa, los cuales



deberán ser desarrollados por la dependencia encargada;

- c) Llevar a cabo las reuniones necesarias anuales con los integrantes de sus mesas de acuerdo con los programas de protección civil;
- d) Preparar a su personal para la atención adecuada de sus responsabilidades; y,
- e) Responder automáticamente ante la declaración del estado de emergencia, sin que sean necesariamente convocados.

#### CAPÍTULO IV

##### JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

**Artículo 15.-** Para la aplicación de lo dispuesto por el presente Reglamento y la coordinación del Sistema Municipal de protección civil, el Ayuntamiento contará con la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal, misma que tendrá funciones de autoridad en todo lo relativo a la prevención, mitigación y atención ante amenazas o calamidades de origen geológico, hidrometeorológico, químico, sanitario y socio organizativo. Por consiguiente la función de la Protección Civil deberá ser técnica, especializada y exclusiva, evitando asignarla como función adicional a otras dependencias del órgano municipal.

**Artículo 16.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal, tendrá las siguientes atribuciones no delegables:

- I. Desarrollar, difundir y administrar el atlas de riesgos municipales;
- II. Desarrollar, difundir y administrar los programas y subprogramas municipales de protección civil;
- III. Desarrollar, difundir y administrar los planes de contingencias;
- IV. Informar a la población en general, o por zonas específicas, sobre los peligros a los cuales está expuesta;
- V. Informar a la población sobre las medidas que deben de adoptar para la prevención, preparación, respuesta y reconstrucción ante los agentes perturbadores;
- VI. Capacitar a la población sobre las acciones de

autoprotección y auto-atención en caso de emergencias mayores o desastres;

- VII. Participar activamente en el Consejo Municipal de Protección Civil, de acuerdo a las atribuciones que este le confiere;
- VIII. Involucrar a la población en actividades de protección civil, por medio de capacitación y adiestramiento, en acciones de prevención y preparación para casos de desastres y emergencias mayores;
- IX. Vigilar y monitorear los agentes perturbadores que amenazan al municipio y evaluar la probabilidad de afectación, y en su caso, alertar a la población oportunamente sobre la posibilidad del impacto de alguno de ellos que pueda detonar en una emergencia mayor o desastre;
- X. Administrar el Centro Municipal de Operaciones de Emergencias del Municipio de Lázaro Cárdenas, Michoacán;
- XI. Coordinarse con el Consejo Municipal de Protección Civil y las dependencias estatales y federales antes, durante y después de emergencias y desastres;
- XII. Promover en los medios de comunicación social, los planes y programas de capacitación, difusión y divulgación sobre temas de protección civil, que contribuyan a la formación de una cultura en la materia;
- XIII. Invitar a la población a participar activamente en acciones de protección civil;
- XIV. Coordinar de manera permanente los programas, subprogramas, planes de contingencia y capacitación en materia de protección civil que elaboren las Unidades Internas de Protección Civil de los Establecimientos, Empresas o Industrias en el Municipio;
- XV. Establecer vínculos de coordinación y capacitación con agencias gubernamentales y privadas de otras ciudades, estados y países;
- XVI. Coordinar las actividades de administración de desastre en el Centro Municipal de Operaciones de Emergencias;
- XVII. Las demás que establezca este Reglamento y el Reglamento de Organización de la Administración

Pública del Municipio de Lázaro Cárdenas,  
Michoacán.

4. Sección de Materiales Peligrosos.

**Artículo 17.-** El Titular de la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal será nombrado por el Presidente Municipal y deberá demostrar experiencia y capacitación relacionada con la protección civil, además de demostrar habilidades directivas y de coordinación de proyectos. La capacitación y experiencia mínima requerida debe incluir, entre otras:

- I. Antigüedad mínima de 6 años en áreas de protección civil;
- II. Conocimiento pleno de los riesgos que enfrenta la población urbana, suburbana y rural;
- III. Capacidad de legislación;
- IV. Conocimiento de los fenómenos perturbadores y manejo de riesgos;
- V. Conocimiento del Sistema de Comando de Incidentes, nivel ejecutivo;
- VI. Conocimiento en Administración de Emergencias; y,
- VII. Conocimientos en Evaluación de Daños y Estimación de Necesidades.

**Artículo 18.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal, contará con el personal necesario para dar cumplimiento al Programa Municipal de Protección Civil, debiendo integrarse por las siguientes áreas:

- I. Una Jefatura de Departamento:
  - a) Una Coordinación Operativa;
  - b) Una Coordinación Administrativa; y,
  - c) Un Departamento Técnico con las siguientes secciones:
    1. Sección de Inspectores.
    2. Sección de Capacitación y Adiestramiento.
    3. Sección de Servicios Médicos y Educación a la Comunidad.

**Artículo 19.-** Corresponden al Jefe del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal, además de las ya enumeradas, las atribuciones delegables siguientes:

- I. Mantener comunicación y coordinación permanente con el Consejo Municipal de Protección Civil;
- II. Dar seguimiento a los Programas y Subprogramas de Protección Civil Municipal;
- III. Disponer de las medidas necesarias para el cumplimiento de los acuerdos tomados por el consejo;
- IV. Validar la información relativa a agentes perturbadores que pudieran afectar al Municipio;
- V. Gestionar el apoyo de organismos estatales, nacionales e internacionales en materia de protección civil, para programas de capacitación, investigación y desarrollo;
- VI. Resolver los asuntos que sean competencia de la Jefatura;
- VII. Elaborar anualmente el programa de actividades e integrar el anteproyecto de presupuesto anual de egresos de la Jefatura, y presentarlo a su superior inmediato para su autorización;
- VIII. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las funciones encomendadas a la Jefatura;
- IX. Determinar e instrumentar las normas, políticas y lineamientos internos, que regulen la operación y orienten la toma de decisiones en los programas establecidos por la Jefatura;
- X. Intervenir en la selección del personal requerido para su adscripción a la Coordinación, así como en la capacitación, desarrollo y promoción del mismo, de acuerdo al presupuesto autorizado, y observando las disposiciones establecidas en la materia;
- XI. Vigilar el cumplimiento de las funciones, actividades y procedimientos de la Coordinación, establecidos en los manuales administrativos correspondientes;
- XII. Desempeñar las comisiones que el superior inmediato le encomiende y mantenerlo informado sobre el desarrollo de las mismas;

- XIII. Proporcionar la información y asesoría técnica en la materia de su competencia al consejo municipal de protección civil, de acuerdo con las políticas establecidas al respecto; y,
- XIV. Las demás que le confiera el superior inmediato y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables al tema exclusivo de la protección civil de acuerdo a la Ley General de Protección Civil publicada en el diario oficial de la federación con fecha 06 de Junio de 2012.

**Artículo 20.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal deberá contar con un Manual de Operaciones donde se describan los detalles organizativos y funcionales de la misma.

**Artículo 21.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal elaborará semestralmente el diagnóstico sobre los recursos materiales, recursos humanos y presupuestos asignados, para conocer su capacidad de respuesta y dar seguimiento a los compromisos establecidos en la materia.

**Artículo 22.-** El emblema que la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal deberá portar en sus uniformes distintivos, edificios, materiales y unidades oficiales será el reconocido internacionalmente como símbolo de la protección civil, mismo que fue acordado en el protocolo adicional a los convenios de Ginebra del 12 de agosto de 1949 en el Protocolo 1 adicional al Tratado de Ginebra aprobado por la cámara de senadores el día 21 de diciembre de 1982, según Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 24 de enero de 1983, y promulgado el día 22 de diciembre de 1983. El cual consiste en un triángulo equilátero azul sobre fondo color naranja. Los colores y la simbología representan lo siguiente:

- I. Triángulo de color azul: simboliza la prevención, ya que el azul es un color que proporciona tranquilidad y protección.
- II. Cada lado del triángulo representa a cada fuerza que reviene o atiende una emergencia, es decir: el Gobierno, los grupos voluntarios y la población en general.
- III. Círculo anaranjado: este color representa la aceleración del metabolismo y mantiene en alerta a la persona, además de proporcionar a quien lo porta visibilidad.

## CAPÍTULO V

### CENTRO MUNICIPAL DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS

**Artículo 23.-** El Centro Municipal de Operaciones de Emergencias es la instalación permanente que se utiliza para llevar a cabo las acciones de organización, coordinación y dirección de medidas para mitigar una emergencia o desastre. Al igual, facilita el establecimiento de canales de comunicación para efectuar el seguimiento de un fenómeno perturbador.

**Artículo 24.-** Corresponde al Presidente Municipal, coordinar y dirigir técnica y operativamente la atención de emergencias, para lo cual contará con el apoyo del Centro Municipal de Operaciones de Emergencias donde se llevarán a cabo acciones de dirección y coordinación ante una emergencia.

**Artículo 25.-** El Centro Municipal de Operaciones de Emergencias se instalará en el domicilio que designe el Consejo Municipal de Protección Civil, mismo que debe ser sísmicamente seguro, ubicado en zona no inundable y tener una vulnerabilidad reducida ante riesgos internos y externos.

**Artículo 26.-** En el Centro Municipal de Operaciones de Emergencias operara el Consejo Municipal de Protección Civil en caso de desastre o calamidades.

**Artículo 27.-** Las funciones del Centro Municipal de Operaciones de Emergencias serán las siguientes:

- I. Realizar la planeación táctica y logística en cuanto a los recursos necesarios disponibles y las acciones a seguir;
- II. Aplicar el Plan de Contingencias o los programas establecidos por el Consejo Municipal y establecer la coordinación de las acciones que realicen los participantes en el mismo; y,
- III. Coordinar acciones, personas y recursos disponibles para la atención del desastre, con base en la identificación de riesgos, preparación de la comunidad y capacidad de respuesta municipal, considerando que en caso de que su capacidad de respuesta sea rebasada, se solicitará la intervención estatal.

**Artículo 28.-** El Gobierno Municipal activará el Centro Municipal de Operaciones de Emergencias con base en la gravedad del impacto producido por una calamidad. La facultad de activación corresponde al Presidente Municipal,



o al Secretario del H. Ayuntamiento o al Jefe del Departamento de Protección Civil Municipal.

**Artículo 29.-** El Centro Municipal de Operaciones de Emergencias deberá contar con el equipamiento mínimo siguiente:

- I. Áreas en buen estado y seguras, con espacio suficiente para alojar al Consejo, al personal y equipamiento. Estas incluyen área de recepción, área de comunicaciones, sala de operaciones, sala de juntas, sala de prensa, área informática, área de servicio y descanso;
- II. Equipamiento informático y de comunicación como; sistema de radiocomunicación, líneas telefónicas, computadoras con internet, televisores con TV satelital y telefonía celular y satelital;
- III. Documentos de referencia: Atlas Municipal y Estatal de Riesgos, Planes Municipales y Estatales de Contingencias, planos del Municipio, planos de instalaciones y servicios;
- IV. Equipo y personal de apoyo: planta de energía eléctrica de emergencia, extintores, botiquines, abasto de agua y alimento, personal de seguridad, capturista de datos y telefonistas, personal de apoyo secretarial y personal de intendencia; y,
- V. Contar con suficiente espacio y facilidades para la instalación de otros organismos que coadyuven en la mitigación de la emergencia o desastre.

**Artículo 30.-** En caso que la capacidad de respuesta municipal sea rebasada e intervenga el gobierno Estatal o Federal en la mitigación del desastre, se definirá la funcionalidad del Centro Municipal de Operaciones de Emergencias para su reubicación a otra instalación con características similares o superiores.

## CAPÍTULO VI

### REFUGIOS TEMPORALES Y CENTROS DE ACOPIO

**Artículo 31.-** Las Delegaciones Estatales en coordinación con la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal, deberán identificar edificaciones o instalaciones para ser ocupadas como refugios temporales de tipo cerrados, con capacidad suficiente para apoyar a la población que requiera ser evacuados ante la amenaza de una calamidad o población damnificada ante la ocurrencia de un desastre. Así mismo se deberá identificar áreas abiertas para instalar refugios temporales de tipo abiertos cuando exista riesgo de replicas de sismo u otra amenaza para los

edificios cerrados clasificados como refugios temporales.

**Artículo 32.-** Los refugios temporales de tipo cerrado o abierto deberán ser validados por la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal en coordinación con las dependencias o entidades involucradas en su instalación y operación cumpliendo con las siguientes disposiciones:

- I. En materia de Protección Civil y Prevención de Incendios:
  - a) Tener baja vulnerabilidad y estar ubicados fuera de zonas de riesgo;
  - b) Ubicarse en zonas de fácil acceso, tanto para unidades de transporte como para la población por propios medios;
  - c) Contar con dispositivos de seguridad y equipo contra incendios, y,
  - d) Poseer suficientes vías de evacuación, de acuerdo a la capacidad de ocupantes del albergue.
- II. En materia de Edificaciones y Servicios Públicos:
  - a) Ser edificios de construcción sólida y encontrarse en buenas condiciones para ser ocupado de forma segura;
  - b) Contar con servicio de abastecimiento de agua suficiente para la operación de servicios sanitarios, de aseo personal y de cocina;
  - c) Poseer instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias y de aprovechamiento de gas LP o natural, en buen estado de operación y avaladas por peritos y/o unidades verificadoras en instalaciones de gas y eléctricas;
  - d) Contar con servicio de recolección de basura, y,
  - e) Tener acceso a rutas de transporte público.
- III. En materia de Salud:
  - a) Poseer los espacios y servicios necesarios, tales como área de dormitorios, área de sanitarios y aseo personal, área de servicios médicos, área de cocina y comedor colectivo,

oficina administrativa, área recreativa y área educativa;

- b) Establecer los requerimientos para las áreas de servicios sanitarios y de aseo personal del albergue, las cuales deberán contar con suficientes retretes o letrinas, lavabos, duchas y lavaderos para ropa;
- b) Establecer los requerimientos para el área de servicios médicos, verificando su cumplimiento, y,
- c) Verificar que las distintas áreas del refugio temporal cumplan con requerimientos básicos de ventilación, iluminación, temperatura y niveles de ruido.

**Artículo 33.-** La capacidad máxima de personas que pueden ser alojadas en un refugio temporal deberá ser determinada sujetándose a los aspectos siguientes:

- I. Área disponible para dormitorios, considerando los espacios por persona y el acomodo de mobiliario;
- II. Disponibilidad de servicios sanitarios y de aseo personal, de acuerdo a las normas en materia de salud, y;
- III. Restricciones de ocupación en materia de seguridad que se establezcan. El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) deberá integrar un Manual para la Operación de Refugios Temporales y capacitar al personal responsable de su operación.

**Artículo 34.-** Los refugios temporales de la ciudad podrán ser activados, en forma parcial o total, en los casos siguientes:

- I. Como medida de prevención cuando el Consejo Municipal de Protección Civil o la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal considere que el impacto inminente de un fenómeno destructor pueda afectar a la población del municipio;
- II. Al declararse estado de alerta; y,
- III. Al declararse el Estado de Emergencia Municipal, de acuerdo al protocolo indicado en este Reglamento.

**Artículo 35.-** Las instituciones, asociaciones o empresas interesadas en instalar Centros de Acopio de suministros para ayuda a damnificados en caso de desastres, deberán

coordinarse con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) para efecto de coordinar el destino y uso efectivo de los acopios. A su vez se le proveerá a capacitación referente a la recepción, clasificación, embalaje, manejo, transporte y conservación de los suministros humanitarios.

## CAPÍTULO VII ACTIVACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Artículo 36.-** Los niveles o estados de emergencia que podrán establecerse en el Municipio, de acuerdo a la afectación de los diferentes tipos de riesgos, serán los siguientes:

- I. **Pre-alerta:** Este nivel será establecido por la Jefatura del Departamento de Protección Civil Municipal cuando se perciba mediante un sistema de monitoreo o sea notificada por los Órganos Estatales o Federales, o informada por fuentes externas reconocidas, la probable ocurrencia de un fenómeno destructivo, cuya magnitud implica la necesidad de tomar medidas precautorias;
- II. **Alerta:** Este nivel será establecido por la Jefatura del Departamento de Protección Civil Municipal por el Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Protección Civil cuando se reciba información sobre la inminente ocurrencia de un desastre de tal magnitud que, debido a la evolución del peligro, es muy factible que afecte al Municipio y se requerirá declarar la Emergencia y aplicar el Plan Municipal de Contingencias;
- III. **Alarma:** Este nivel lo establecerá el Presidente Municipal en su carácter de Presidente del Consejo de Protección Civil, y se traducirá en una Declaratoria de Emergencia Municipal, y será considerado cuando se encuentra afectando un fenómeno perturbador de tal intensidad que causo daños a la población, medio ambiente y propiedad. De tal manera que es necesario aplicar el sub-programa de auxilio y/o el plan de contingencias;
- IV. **Desastre:** Este nivel lo establecerá el Presidente Municipal en su carácter de Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil, y será considerado cuando un fenómeno perturbador provoco daños considerables a la población, medio ambiente y propiedad. En el caso de restablecer los sistemas afectados y reparar los daños causados, el Presidente Municipal a través del Ejecutivo del Estado podrá solicitar a la Federación la emisión de una Declaratoria de Desastre y la aplicación de recursos federales en las acciones de auxilio y recuperación, conforme a lo

previsto en los artículos del 60 al 64 de la Nueva Ley General de Protección Civil publicada el 06 de Junio de 2012.

**Artículo 37.-** En La Declaratoria de Emergencia se hará mención expresa de los aspectos siguientes:

- I. Identificación del tipo de riesgo y su magnitud;
- II. Identificación y evaluación de sistemas afectables o afectados, considerando daños a la población, a sus bienes, a la infraestructura pública y servicios básicos; y,
- III. Determinación de las acciones de prevención y auxilio que corresponderán, individual o conjuntamente a los organismos vinculados a la Emergencia decretada.

**Artículo 38.-** Emitida una Declaratoria de Emergencia, el Presidente Municipal, en su carácter de Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil, deberá realizar inmediatamente las acciones siguientes:

- I. Hacerla del conocimiento de la población a través de los medios masivos de comunicación; y,
- II. Convocar a los miembros del Consejo Municipal de Protección Civil a sesión permanente, en las instalaciones del Centro Municipal de Operaciones de Emergencia o donde el Presidente Municipal considere pertinente.

**Artículo 39.-** Declarada la Emergencia Municipal, el Consejo Municipal de Protección Civil se encargará de planear, coordinar, dirigir y controlar las acciones orientadas a resolver necesidades urgentes, ejecutar programas y actividades de protección, salvamento y rehabilitación, en coordinación con los Sistemas Municipales.

Cuando la situación de emergencia haya terminado, el Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil, o el Secretario Ejecutivo en su ausencia, ordenará que se comunique a la población.

**Artículo 40.-** El protocolo de activación del Consejo Municipal de Protección Civil se especifica en el contexto de este Reglamento.

### CAPÍTULO VIII

#### PLAN MUNICIPAL DE CONTINGENCIAS Y PROGRAMAS MUNICIPALES DE PROTECCIÓN CIVIL

**Artículo 41.-** El Plan Municipal de Contingencias será el

instrumento rector básico para dar una respuesta oportuna, adecuada y coordinada ante una situación de Emergencia o Desastre; consiste en la organización de las acciones, personas, servicios y recursos disponibles para la prevención y atención de una contingencia.

**Artículo 42.-** El Plan Municipal de Contingencias deberá contemplar los aspectos siguientes:

- I. El Atlas Municipal de Riesgos, en el que se indique la localización de los riesgos hidrometeorológico, químicos, sanitarios, socio-organizativos y geológicos;
- II. Un diagnóstico o análisis de vulnerabilidad municipal, de acuerdo a los riesgos detectados;
- III. Establecer un sistema de notificación rápido y confiable entre autoridades de los tres órdenes de gobierno, instituciones, organismos y grupos voluntarios para la atención de la población en casos de emergencia o desastre;
- IV. Promover la unificación de criterios entre todas las instancias involucradas en la materia de protección civil para definir los medios más propicios de comunicación en casos de emergencia o desastre;
- V. Establecer de manera coordinada con las autoridades municipales en materia de protección civil los protocolos de respuesta para cada nivel de riesgo y de alerta, donde se definan las funciones específicas de cada dependencia y la dependencia al mando;
- VI. Elaborar y mantener actualizado un inventario de recursos materiales y humanos disponibles y un directorio de los tres órdenes de gobierno, el sector social y privado para responder con eficacia ante un desastre; y,
- VII. Prever la operación de un sistema de información digitalizada que permita la localización de recursos materiales y humanos, la definición de protocolos de respuesta para cada tipo de incidente, contar con mapas generales y específicos.

**Artículo 43.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal deberá editar y actualizar anualmente el Plan Municipal de Contingencias, así como remitir dicho documento al Consejo Municipal de Protección Civil, a las entidades de gobierno involucradas, y a las bibliotecas públicas e instituciones educativas de nivel superior del Municipio.

**Artículo 44.-** El Programa Municipal de Protección Civil, serán el instrumento que se enfoque a la prevención, auxilio y recuperación ante una situación de emergencia o desastre.

**Artículo 45.-** En el Programa Municipal de Protección Civil se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

- I. Los factores particulares por tipo de riesgo;
- II. La naturaleza y dinámica del desarrollo urbano y económico;
- III. Los recursos materiales y financieros del Municipio;
- IV. La cultura de protección civil; y,
- V. Los antecedentes históricos de desastres en la ciudad.

**Artículo 46.-** El Programa Municipal de Protección Civil y sus Subprogramas de Prevención, Auxilio y Recuperación se elaborarán conforme a los lineamientos señalados por los Sistemas Nacional y Estatal de Protección Civil, y definirán los objetivos, estrategias, líneas de acción, recursos necesarios y las responsabilidades de los participantes en el Sistema Municipal para el cumplimiento de las metas que en ellos se establezcan.

**Artículo 47.-** El Subprograma de Prevención y Mitigación está destinado a evitar o disminuir el impacto destructivo de las calamidades de origen natural o humano sobre la población y sus bienes, en los servicios públicos, en la planta productiva y en el medio ambiente. Este Subprograma deberá orientarse a:

- I. Identificar las localidades o zonas expuestas a fenómenos destructivos en el Municipio para la elaboración del Atlas Municipal de Riesgos;
- II. Establecer medidas preventivas y de mitigación para proteger a la población de localidades o zonas expuestas a los fenómenos destructivos o perturbadores;
- III. Definir los mecanismos de coordinación entre las dependencias de los tres órdenes de gobierno;
- IV. Presentar propuestas a las dependencias, entidades y organismos correspondientes para reforzar y elevar el nivel de seguridad de edificaciones, así como de adecuación y mantenimiento de instalaciones y equipos de seguridad, para

contrarrestar la acción de los fenómenos destructivos;

- V. Establecer mecanismos de supervisión para verificar que las obras o acciones preventivas se estén llevando a cabo de la manera planeada;
- VI. Promover la capacitación y estandarización de los conocimientos de los diferentes grupos de auxilio, para garantizar la calidad de la atención ante la eventualidad de un desastre; y,
- VII. Promover la cultura de autoprotección en la población y establecer programas de capacitación para la población, difundiendo medidas preventivas y de mitigación de riesgos para ser aplicadas individual o colectivamente en hogares, centros de trabajo, colonias y comunidades rurales.

**Artículo 48.-** El Subprograma de Auxilio involucrará el conjunto de acciones destinadas primordialmente a rescatar y salvaguardar la integridad física de las personas y de sus bienes, así como mantener en funcionamiento los servicios públicos. Este Subprograma deberá orientarse a:

- I. Emitir los avisos de pre-alerta, alerta y alarma para prevenir a la población ante la presencia de una calamidad que pudiera ocasionar un desastre;
- II. Coordinar a las diferentes dependencias municipales, estatales y federales, sector privado y organizaciones no gubernamentales;
- III. Proteger la integridad física de las personas y el resguardo de sus bienes para prevenir accidentes o actos de pillaje que puedan agravar los efectos causados por el desastre;
- IV. Coordinar las acciones de búsqueda, salvamento y asistencia de los miembros de la comunidad que hayan sido afectados por el desastre;
- V. Proteger y dar adecuado mantenimiento a la infraestructura básica de las localidades, tales como medios y vías de comunicación, hospitales, suministro de agua, energía eléctrica, combustible, escuelas, entre otros;
- VI. Designar y operar los refugios temporales en el Municipio;
- VII. Organizar y recolectar las aportaciones en ropa, alimentos, medicamentos, enseres domésticos y materiales, y establecer los mecanismos para su correcta distribución;

- VIII. Establecer un sistema de información dirigido a la población que incluya la emisión de comunicados sobre la magnitud y evolución del fenómeno destructivo, así como instrucciones sobre acciones de protección, y,
- IX. Identificar los daños y promover la evacuación de zonas afectadas y de sitios riesgosos.

**Artículo 49.-** El Subprograma de Recuperación y Vuelta a la Normalidad, determinará las estrategias necesarias para la recuperación de la normalidad una vez ocurrida la emergencia o desastre. Este Subprograma deberá orientarse a:

- I. Identificar los sistemas vitales municipales que tienen prioridad de recuperación post-desastre.
- II. Estimar y adquirir los recursos financieros que se puedan requerir para la vuelta a la normalidad. Considerar acceso a fondos federales y estatales de ayuda a zonas de desastre;
- III. Identificar y proponer a las dependencias, instituciones y organismos correspondientes las medidas para reforzar y elevar el nivel de seguridad de edificaciones, así como de adecuación y mantenimiento de instalaciones y equipos de seguridad, para prevenir futuros daños de fenómenos destructivos;
- IV. Establecer mecanismos de supervisión para verificar que las acciones de recuperación se estén llevando a cabo de la manera planeada; y,
- IV. Promover la cultura de autoprotección en la población afectada y establecer programas de capacitación para la población damnificada, difundiendo medidas preventivas y de mitigación de riesgos para ser aplicadas individual o colectivamente en hogares, centros de trabajo, colonias, entre otros.

#### CAPÍTULO IX GRUPOS VOLUNTARIOS DE RESPUESTA A EMERGENCIA

**Artículo 50.-** Los Grupos Voluntarios de Respuesta a Emergencia se consideran toda agrupación, asociación o empresa que se conforman con la finalidad de brindar servicios de auxilio vial, atención pre hospitalaria y/o de rescate en momentos de emergencia. Estos deberán conformarse con personal debidamente organizado, capacitado y certificado para participar de manera eficiente

en el auxilio y apoyo a la población en caso de emergencia o desastre.

**Artículo 51.-** Para que los Grupos Voluntarios de Respuesta a Emergencia funcionen legalmente en el Municipio, deberán obtener su registro ante la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal de conformidad a lo dispuesto en este Reglamento y a lo dispuesto en los artículos 51, 52 y 53 de la Ley General de Protección Civil publicado en el diario oficial de la federación con fecha 06 de junio de 2012. Este registro no excluye las autorizaciones necesarias antes otras dependencias de gobierno.

**Artículo 52.-** Los Grupos Voluntarios de Respuesta a Emergencia que se incluyen en este artículo se clasifican:

- I. Grupos voluntarios de atención pre hospitalaria y de rescate;
- II. Compañía de servicios pre hospitalarios, traslados y/o transporte de pacientes;
- III. Grupos de auxilio vial y radio-aficionados auxiliares de protección civil;
- IV. Grupos de salvavidas y rescate en el mar, ríos y albercas; y,
- V. Agrupaciones ciudadanas y otras relacionados a protección civil.

**Artículo 53.-** Para obtener su registro ante la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal, los Grupos Voluntarios de Respuesta a Emergencia deberán presentar la documentación siguiente:

- I. Copia certificada del acta constitutiva;
- II. Reglamento interno;
- III. Para las Asociaciones Civiles y Empresas: copia del Alta ante la Secretaría de Relaciones Exteriores
- IV. Oficio con la descripción de:
  - a) Colores, letreros y emblemas a utilizar en sus unidades;
  - b) Siglas de identificación de la asociación y unidades; y,
  - c) Características del uniforme que portarán los elementos.



- V Organigrama, indicando los nombres de las personas que ocupan los puestos descritos en el mismo;
- VI Inventario de recursos materiales, indicando las características de las unidades y equipos;
- VII Inventario de recursos humanos, indicando los datos generales del personal y presentando las constancias emitidas por entidades de capacitación registradas, que señalen la capacitación con que cuenten;
- VIII Área geográfica de atención y horario normal de trabajo; y,
- IX Documento en el que se describa el procedimiento de notificación y activación de respuesta, incluyendo frecuencias de radio, teléfonos de oficina y particulares, correos electrónicos y demás similares, así como tiempo de respuesta aproximado.

**Artículo 54.-** Corresponde a los Grupos Voluntarios de Respuesta de Emergencia constituidos conforme a este Reglamento:

- I Coordinarse con la mesa de servicios pre-hospitalarios de Urgencias, Rescate y Bomberos para las tareas de prevención, auxilio y recuperación en casos de emergencia y desastre;
- II Cooperar en la preparación y difusión de planes y programas de Protección Civil;
- III Comunicar a la Jefatura del Departamento de Protección Civil Municipal, la presencia de cualquier situación de probable o inminente riesgo, con el objeto de que se verifique la información y en su caso, se tomen las medidas pertinentes;
- IV Participar en los programas de capacitación a la población, para que pueda auto protegerse en caso de desastre, y
- V Participar en otras actividades que les sean requeridas y que estén en capacidad de desarrollar.

**Artículo 55.-** Todos los servicios prestados por los Grupos de Respuesta a Emergencia constituidos como Asociaciones Voluntarias, serán gratuitos. En el caso de Grupos de Respuesta a Emergencia constituidos como empresa de servicio privado de traslado en ambulancias, toda vez que sean requeridos para atender eventos de urgencia médica o rescate a la población sus servicios

deberán ser totalmente gratuitos.

**Artículo 56.-** Los Grupos de Respuesta a Emergencia constituidos como voluntarios o empresa de servicio que presten servicios de atención médica pre-hospitalaria en unidades móviles tipo ambulancia deberán cumplir con la Normatividad correspondientes. A su vez el personal Técnico en Urgencias Médicas deberá contar con certificación vigente otorgada por un organismo o consultoría oficial con registro ante la Dirección estatal de Protección Civil.

**Artículo 57.-** Los Grupos Voluntarios de Respuesta a Emergencia que presten servicios de rescate o pre-hospitalarios de urgencia, además de los requisitos indicados en el artículo 54, deberán observar lo siguiente:

- I Disponer permanentemente de equipo adecuado y personal debidamente adiestrado y preparado para proporcionar dichos servicios;
- II En caso de contar con un centro interno de adiestramiento o academia, deberán cumplir con los requerimientos establecidos por la autoridad competente para organismos de capacitación en materia de protección civil;
- III Participar en las actividades de prevención, información, capacitación, respuesta y reconstrucción, para las que sean requeridos por las autoridades de protección civil;
- IV Durante la realización de sus actividades, el personal deberá portar uniforme e identificación personal con fotografía, a la vista y en el formato previamente autorizado; y,
- V Observar los protocolos de operación que emita la Dirección Municipal de Protección Civil.

#### CAPÍTULO X DE LA PARTICIPACION Y RESPONSABILIDADES CIUDADANAS

**Artículo 58.-** Será responsabilidad directa de los propietarios o responsables legales de las empresas operativas o constructoras, inmobiliarias, establecimientos, prestadores de servicios, industrias, comercios, hospitales, escuelas, y todo local, vehículo o espacio donde se presenten actividades o servicios, el velar por la seguridad de todas las personas, equipamiento, productos, etc., debiendo cumplir al 100% con los requisitos de seguridad contra incendios, programas internos de protección civil, prevención de accidentes y planes de contingencias, siendo

responsables directos de las afectaciones a las personas, sus bienes y su entorno ecológico. En el caso de los prestadores de servicios en zonas de playas turísticas, están obligados a proporcionar al visitante lo siguiente:

- I. Servicio de salvavidas en albercas y en el mar;
- II. Información a través de folletos sobre los riesgos del mar abierto;
- III. Orientación e información turística; y,
- IV. Agregar a su carta de servicio el directorio telefónico de las corporaciones de socorro y auxilio.

**Artículo 59.-** En el caso de los giros donde se almacene y se venda armas y cartuchos deportivos, deberán presentar a la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal el permiso general expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional. En el caso de la venta provisional de artificios pirotécnicos, se autorizaran puestos únicamente en el mes de Diciembre de cada año en lugares alejados de las viviendas, los proveedores deberán presentar su permiso general y su permiso ordinario para poder obtener el certificado de conformidad por parte de la primera autoridad municipal, la venta clandestina en tiendas de abarrotes, dulcerías y mercados será sancionada conforme a lo dispuesto en el artículo 107 de este ordenamiento.

**Artículo 60.-** Para que las personas físicas y morales o empresas públicas puedan ejercer la actividad de asesoría, capacitación, evaluación, elaboración de programas internos de protección civil, de continuidad de operaciones y estudios de vulnerabilidad y riesgos en materia de protección civil, deberán contar con el registro expedido por la autoridad competente de protección civil, El registro será obligatorio y permitirá emitir la carta de corresponsabilidad que se requiera para la aprobación de los programas internos y especiales de protección civil.

**Artículo 61.-** Toda persona tiene el derecho y la obligación de denunciar ante la autoridad municipal correspondiente cualquier condición o acto que cause o pueda causar un riesgo para la población, sus bienes y su entorno.

**Artículo 62.-** La cultura de protección civil debe empezar desde el hogar. Por lo cual todo jefe de familia debe identificar y evaluar los riesgos presentes en su comunidad, a su vez conocer las medidas de prevención, preparación y autoprotección en caso de emergencia y desastre.

## CAPÍTULO XI RIESGOS HIDROMETEOROLÓGICOS

**Artículo 63.-** El riesgo hidrometeorológicos se refiere a fenómenos perturbadores originados por el clima como son:

sequía atípica, huracán, lluvia extrema, nevada, granizada, inundación, tornado, entre otros.

**Artículo 64.-** Para efectos de este capítulo se entiende como áreas de riesgos hidrometeorológicos las áreas de influencia de lechos de río, canalizaciones, vaso de presas, cuencas, cauces de arroyo, taludes con riesgo de colapso, laderas con riesgo de deslizamiento y zonas bajas inundables.

**Artículo 65.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal deberá definir las áreas de riesgo hidrometeorológicos en la ciudad y zonas conurbadas, con la finalidad de que la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, evite asentamientos irregulares en las mismas y prevenir pérdidas de vidas humanas por efecto de inundaciones, corrientes de agua o deslizamientos.

**Artículo 66.-** La población ya establecida en áreas de riesgo hidrometeorológicos deberá ser notificada por la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal que vive en zona de alto riesgo, para que los colonos adopten medidas que reduzcan su vulnerabilidad y se reubiquen.

**Artículo 67.-** La Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, deberá revisar y mantener en condiciones de operación los sistemas de canalización pluvial, esto deberá realizarse meses previos a la temporada de lluvias. De igual manera se deberá tener estrecha vigilancia para impedir que se construyan obras que obstruyan los cauces de arroyos pluviales.

**Artículo 68.-** Los movimientos de tierra y obras de protección en taludes, deberán contar con autorización de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano para efecto de prevenir colapsos por saturación pluvial durante lluvias intensas.

**Artículo 69.-** Durante la temporada de lluvias la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal deberá mantener un estrecho monitoreo de las condiciones meteorológicas imperantes, verificando para esto, diversas fuentes de información digital del Servicio Meteorológico Nacional y emplear los medios de comunicación para enviar boletines preventivos y de alertamiento a la población.

**Artículo 70.-** Durante la temporada de lluvias la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal deberá mantener un estrecho monitoreo de las condiciones y capacidades de las presas cuya apertura de vertedores pudiera afectar a comunidades municipales.

**Artículo 71.-** En casos donde exista peligro potencial o inminente para vidas humanas por efecto de inundación, cauces de agua o deslizamiento de tierra y que el ciudadano se rehusé a evacuar. La autoridad correspondiente podrá hacer uso de la fuerza pública para desalojar a la población vulnerable del peligro en previsión de pérdidas de vidas humanas

**Artículo 72.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal deberá planificar acciones de prevención y mitigación para fenómenos cíclicos meteorológicos que amenazan a la población en referencia a que son eventos recurrentes y pueden tener impactos significativos en la población e infraestructura de la ciudad.

**Artículo 73.-** Para efectos de información a la población sobre fenómenos hidrometeorológico, la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal se basará en los lineamientos del Sistema de Alerta Temprana para Ciclones Tropicales de la Coordinación General de Protección Civil.

## CAPÍTULO XII RIESGOS GEOLÓGICOS

**Artículo 74.-** El riesgo geológico se refiere a fenómenos perturbadores originados por efecto de movimiento de placas tectónicas, vulcanismo o deslizamientos de tierra. Entre los cuales incluyen: sismos, erupción volcánica, alud, maremoto o deslizamiento de laderas.

**Artículo 75.-** Para efectos de este Capítulo se entiende como áreas de riesgo geológico al Municipio de Lázaro Cárdenas por encontrarse en la zona catalogada como de alto riesgo sísmico por el Sistema Nacional de Protección Civil, y las áreas ubicadas en suelos inestables.

**Artículo 76.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal deberá definir las áreas de mayor riesgo geológico en el Municipio, con el fin de reducir la vulnerabilidad y prevenir pérdidas de vidas humanas por efecto de sismos o deslizamientos de laderas, basado en estudios especializados de sismología.

**Artículo 77.-** La población ya establecida en áreas de riesgo geológico por deslizamientos, derrumbes, deslaves y/o maremotos, deberá ser notificada por la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil que vive en zona de alto riesgo, para que los colonos adopten medidas que reduzcan su vulnerabilidad y se reubiquen.

**Artículo 78.-** La Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, vigilará que se cumpla el Código de Desarrollo

Urbano para el Estado de Michoacán en materia de construcción y uso del suelo, como son: edificios altos, multifamiliares, hospitales, escuelas, centros de gobierno, centros recreativos, entre otros. A su vez estos edificios tienen la obligación de contar con su Programa Interno de Protección Civil, el cual será supervisado por la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal.

**Artículo 79.-** Con la finalidad de reducir la vulnerabilidad ante un sismo la población deberá adoptar las medidas de autoprotección que dicte la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal como son: fijar a la pared todo objeto o mobiliario que pueda dañar a las personas al caer. Asegurarse que su vivienda se encuentre estructuralmente resistente y las instalaciones de gas, agua, y sistema eléctrico estén en buen estado.

**Artículo 80.-** En caso de sismos severos ocurridos en el océano pacifico, la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal mantendrá un estrecho monitoreo del riesgo de maremoto que afecte la zona costera del Municipio a través del Centro de Advertencia de Tsunamis del Pacífico y enviar boletines preventivos y de alerta a la población en riesgo.

**Artículo 81.-** Para efecto de reducir la vulnerabilidad por afectación de maremoto en la zona costera de la ciudad, la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal deberá mantener estrecha coordinación con la Capitanía de Puerto local y con la Armada de México para instrumentar medidas preventivas.

**Artículo 82.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal promoverá la integración de comités de investigación y análisis de riesgo geológico, con el fin de conocer detalladamente las amenazas y sus medios de mitigación.

## CAPÍTULO XIII RIESGOS QUÍMICOS (MATERIALES PELIGROSOS)

**Artículo 83.-** El riesgo químico se refiere a fenómenos perturbadores originados por escape o derrame de sustancias químicas peligrosas, que produzcan intoxicaciones, contaminaciones, incendios o explosiones.

**Artículo 84.-** Para efectos de este Capítulo se entiende como áreas de riesgo químico las áreas donde manipulen, almacenen o transporten sustancias químicas peligrosas como son: gasolineras, bodegas de gases industriales, instalaciones de Gas L.P., ductos de gas natural, plantas potabilizadoras o tratadoras de aguas residuales, naves

industriales que manejen químicos altamente peligrosos, entre otros.

**Artículo 85.-** Se considerarán empresas o establecimientos de alto riesgo químico, aquellas en las que se manejen sustancias en cantidades iguales o mayores a las contenidas en los listados de actividades altamente riesgosas publicados por el Gobierno Federal. Las empresas mencionadas tienen la obligación de contar con un Programa Interno de Protección Civil, el cual deberá ser autorizado por la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal.

**Artículo 86.-** Las empresas o establecimientos de alto riesgo químico deberán asegurar las medidas correspondientes para prevenir fugas, derrames, incendios o explosiones. Cumpliendo con las Normas Oficiales Mexicanas para el control, almacenamiento y manejo de los Materiales Peligrosos (MATPEL) y destacar en su Programa Interno de Protección Civil las acciones a desarrollar para proteger y evacuar a la población de la Cabecera Municipal o zonas afectables.

**Artículo 87.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal deberá definir las áreas futuras para instalación de empresas y actividades con alto riesgo químico en la ciudad, con el fin de reducir la vulnerabilidad y proteger a la población por efecto de fugas, derrames, incendios y explosiones. Lo anterior en base a los lineamientos contenidos en el Reglamento de uso de suelo para las acciones de edificación, instalación, conservación y operación de estaciones de carburación y de servicio de productos derivados del petróleo para el Municipio de Lázaro Cárdenas, Michoacán.

**Artículo 88.-** Será la Jefatura de Bomberos del Municipio de Lázaro Cárdenas, la entidad responsable de dictar las medidas de prevención y responder al auxilio y control en caso de emergencias relacionadas con los fenómenos químicos, debiendo notificar a la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal de cualquier suceso relacionado con éste.

#### CAPÍTULO XIV RIESGOS SANITARIOS

**Artículo 89.-** El riesgo sanitario se refiere a fenómenos perturbadores originados por la acción patógena de agentes biológicos que atacan a la población, animales y las cosechas, y que producen epidemias, pandemias, plagas o contaminación del aire, suelo y alimentos y será la Secretaría de Salud del Estado, la responsable de dictar las medidas de prevención y respuesta a las emergencias relacionadas con los riesgos sanitarios.

**Artículo 90.-** En caso de amenazas epidémicas y para efectos de comunicar el riesgo sanitario en la ciudad y las medidas precautorias que deben tomarse en respuesta. Se utilizará el Sistema de Alerta Sanitaria, mismo que deberá ser aplicado por todas las instituciones públicas y privadas a la población en general con códigos sencillos.

- I. Verde (bajo). No existe emergencia sanitaria. La ciudad se conduce con total normalidad sin ninguna restricción de actividades y todos los servicios públicos y la infraestructura urbana funcionan plenamente;
- II. Amarillo (medio). Existe alerta sanitaria. En este nivel la autoridad de salud, considera que existen riesgos que deben mitigarse para lo cual es necesario que la población en general tome algunas previsiones sanitarias;
- III. Naranja (elevado). Existe alerta sanitaria y brotes epidémicos en la Ciudad. En este nivel es fundamental detener el riesgo de propagación acelerado de un virus. Por ello se deben instrumentar medidas de distanciamiento social en lugares de reunión cerrados o abiertos;
- IV. Rojo (alto). La alerta sanitaria está en el más alto nivel. Para contener su propagación es necesario restringir todas las actividades donde concurren grupos de personas; y,
- V. Rojo + (máximo). Existe una epidemia y la Ciudad está en cuarentena. Se suspende la actividad económica y se restringe el transporte público y concesionado. Únicamente funcionan a toda su capacidad los servicios de emergencia, Protección Civil, Cruz Roja, Jurisdicción Sanitaria, etc.

#### CAPÍTULO XV RIESGOS SOCIO-ORGANIZATIVOS

**Artículo 91.-** El riesgo socio-organizativo se refiere a fenómenos perturbadores originados por efectos de accidentes ocurridos por errores humanos o acciones premeditadas que se dan en el marco de grandes concentraciones humanas o movimientos masivos de población, incluyendo el transporte de personas como: autobuses, ferrocarriles, caída de aviones, atentado terrorista o amenaza de bomba, enfrentamiento armado o cualquier situación de accidente que afecte o amenace a la población.

**Artículo 92.-** Los propietarios de inmuebles que por el uso a que estén destinados ofrezcan un servicio de diversión,

reuniones, arte, asistencia social, culto, espectáculo o alberguen personas vulnerables por sus estado de salud, edad o condición física o mental, tienen obligación de contar permanentemente con un programa interno de Protección Civil, el cual deberá ser autorizado por la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal.

**Artículo 93.-** Los inmuebles referidos en el artículo anterior deberán asegurar las medidas correspondientes para prevenir y mitigar accidentes, cumpliendo con las normas de seguridad contenidas en el Reglamento para la Prevención y Control de Incendios y Siniestros para la Seguridad Civil en el Municipio de Lázaro Cárdenas.

### CAPÍTULO XVI

#### INSPECCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA

**Artículo 94.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal, en el ámbito de su competencia, inspeccionará, controlará y vigilará la debida observancia y cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento, realizando por conducto del personal debidamente autorizado, visitas de inspección para verificar que se cumplan adecuadamente las condiciones necesarias en materia de protección civil.

**Artículo 95.-** Las actas e informes que el personal inspector extienda en ejercicio de sus facultades tendrán naturaleza de documento público y valor probatorio de los hechos que motiven su formalización, sin perjuicio de las pruebas que puedan señalar o aportar los interesados.

**Artículo 96.-** En cumplimiento de sus atribuciones de inspección, control y vigilancia, la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal deberá disponer de Verificadores Técnicos con conocimientos de normatividad en la materia de protección civil.

**Artículo 97.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal podrá inspeccionar aquellos edificios o instalaciones que por su clasificación de alto riesgo, o por los servicios que presten pudieran presentar fallas o deficiencias en materia de seguridad a las personas, siendo estos:

- I. Edificios e instalaciones de ocupación masiva:
  - a) Estadios deportivos;
  - b) Teatros, auditorios, foros y todo inmueble utilizado para eventos masivos artísticos, culturales, religiosos, de diversiones como

salones de baile, discotecas, antros etc.; y,

- c) Centros de convenciones o de exposiciones.

- II. Edificios, instalaciones y servicios vitales:

- a) Hospitales, centros médicos, clínicas, etc.;
- b) Instalaciones para tratamiento y distribución de agua potable;
- c) Instalaciones para tratamiento y desalojo de aguas residuales;
- d) Instalaciones para generación y distribución de electricidad;
- e) Instalaciones de comunicaciones: centrales de teléfonos, de correos y telégrafos, estaciones y torres de radio, televisión y sistemas de microondas;
- f) Aeropuertos;
- g) Oficinas de la Administración Pública del Gobierno Federal y Estatal, incluyendo las correspondientes a organismos descentralizados o autónomos; y,
- h) Edificios penitenciarios, de detención, preventivos y correccionales.

- III. Edificios o establecimientos donde se alojan personas vulnerables.

- a) Guarderías y Estancias infantiles;
- b) Jardines de niños;
- c) Asilos de ancianos;
- d) Orfanatorios; y,
- e) Centros de recuperación de adictos.

**Artículo 98.-** Los inspectores en el ejercicio de sus funciones tendrán libre acceso a las dependencias del Gobierno Federal, Estatal y Municipal, organismos descentralizados, órganos desconcentrados y paraestatales, así como a las industrias, comercios y servicios, para comprobar si se cuenta con los programas y sistemas de protección, prevención, auxilio y apoyo frente a la eventualidad de desastres provocados por los diferentes tipos de agentes, para lo cual deberán proporcionarles la



información necesaria para el cumplimiento de las mismas.

**Artículo 99.-** Para el ejercicio de las funciones de los inspectores, se dictará orden escrita por el Titular de la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal, debidamente fundada y motivada en la cual se expresará el lugar o zona que habrá de inspeccionarse, el objeto de la diligencia y el alcance de ésta.

**Artículo 100.-** El personal autorizado, al iniciar la inspección, se identificará debidamente con la persona con quien se entienda la diligencia, exhibirá la orden respectiva, de la cual se entregará una copia al interesado y le requerirá para que designe a dos testigos. En caso de negativa o de que los designados no acepten fungir como testigos, el inspector podrá nombrarlos, haciendo constar esta situación en el acta administrativa que al efecto se levante.

**Artículo 101.-** En toda visita de inspección se levantará acta circunstanciada, en la que se asentarán las violaciones al Reglamento u otras normas aplicables, así como los hechos u omisiones que se hubieren presentado durante la diligencia, dando oportunidad a la persona con quien se entendió para que manifieste lo que a su derecho convenga. El documento respectivo deberá ser firmado por quienes intervinieron y estuvieron presentes en la inspección; si alguno se negara a tal circunstancia, se hará constar por el inspector, sin que ello afecte la validez del acto. El personal autorizado entregará al interesado copia del acta levantada, emplazándole para que dentro de los tres días siguientes comparezca ante la autoridad ordenadora y, en su caso, ofrezca las pruebas que estime convenientes en relación con los hechos u omisiones que se deriven de la inspección.

**Artículo 102.-** En el caso de obstaculización u oposición a la práctica de la diligencia, la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública para efectuar la visita de inspección, sin perjuicio de aplicar las sanciones a que haya lugar.

**Artículo 103.-** Si del acta de inspección se desprende la necesidad de llevar a cabo medidas correctivas de urgente aplicación, la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal requerirá a quien resulte obligado para que las ejecute, fijándole un plazo para tal efecto. Si éste no las realiza, lo hará la autoridad a costa del obligado, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra.

**Artículo 104.-** Si en la resolución emitida, la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal hubiera ordenado la ejecución de medidas tendientes a corregir las deficiencias o irregularidades que

se desprendan de la infracción, y si las circunstancias lo permiten, se concederá al obligado un plazo de 5 a 30 días naturales de acuerdo al tipo de deficiencia o irregularidad. El responsable deberá informar por escrito a la autoridad competente sobre el cumplimiento de la resolución, dentro de los cinco días siguientes al plazo que se le hubiere fijado.

**Artículo 105.-** En caso de segunda o posterior inspección practicada con el objeto de verificar el cumplimiento de un requerimiento anterior o de una resolución, si del acta correspondiente se desprende que no se han ejecutado las medidas ordenadas, la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal impondrá la sanción que corresponda, de conformidad con el Capítulo de sanciones de este Reglamento.

**Artículo 106.-** Si lo estima procedente la autoridad jurídica del H. Ayuntamiento que conozca del procedimiento hará del conocimiento del Ministerio Público los hechos u omisiones que pudieran constituir delito.

## CAPÍTULO XVII SANCIONES

**Artículo 107.-** La Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias, impondrán las sanciones a que se refiere el presente Capítulo, las que liquidará el infractor en las oficinas de la Tesorería Municipal en un plazo no mayor de quince días naturales, contados a partir de la fecha en que se haya hecho la notificación respectiva.

**Artículo 108.-** Las sanciones que podrán aplicarse por incumplimiento de este reglamento, consistirán en:

- I. Amonestación;
- II. Clausura temporal o definitiva, total o parcial de los establecimientos;
- III. Multa equivalente de veinte a mil días de salario mínimo vigente en la zona donde se cometió la infracción;
- IV. Suspensión de obras, instalaciones o servicios; y,
- V. Arresto administrativo hasta por 36 horas. En caso de reincidencia, el monto de la multa podrá ser incrementado sin exceder los mil días de salario mínimo.

**Artículo 109.-** La imposición de sanciones se hará sin perjuicio de la responsabilidad que conforme a otras leyes o reglamentos que corresponda al infractor.

**Artículo 110.-** La contravención a las disposiciones de este ordenamiento se sancionará de la siguiente manera:

- I. Las infracciones a los artículos 85 y 92 de este ordenamiento se sancionará con el equivalente de cincuenta a cien días de salario mínimo general vigente de la zona económica del Municipio;
- II. La infracción al artículo 58 y 59 de este ordenamiento se sancionará con el equivalente de doscientos días de salario mínimo general vigente de la zona económica del Municipio;
- III. La infracción al artículo 102 y 105 de este ordenamiento se sancionará con el equivalente de doscientos a trescientos días de salario mínimo general vigente de la zona económica del Municipio;
- IV. Se sancionará con el equivalente de cien días de salario mínimo general vigente de la zona económica del Municipio, a quien o a quienes proporcionen datos falsos en la declaración de condiciones de seguridad, así como a quien o quienes destruyan, dañen o alteren los señalamientos o avisos de protección civil; y,
- V. Las sanciones antes previstas, se duplicaran en los casos que se cometa reincidencia, sin exceder los mil días de salario mínimo general vigente de la zona económica del Municipio.

**Artículo 111.-** En los casos en que se defina la clausura temporal o definitiva, total o parcial de una obra, instalación o establecimiento, se podrá solicitar a la autoridad competente la suspensión o cancelación de cualquier permiso o licencia que se hubiere otorgado.

**Artículo 112.-** Cuando se imponga como sanción la

suspensión de una obra, instalación o servicio, se ordenará al infractor que realice los actos o subsane las omisiones que motivaron la misma, fijando un plazo de 5 a 30 días naturales de acuerdo al tipo de deficiencia o irregularidad, en la inteligencia de que la suspensión continuará hasta en tanto no se cumpla con lo ordenado.

**Artículo 113.-** Tratándose de clausura temporal o definitiva, el personal encargado de ejecutarla, deberá levantar acta circunstanciada observando las formalidades establecidas para las inspecciones.

**Artículo 114.-** Independientemente de las sanciones administrativas que se impongan al infractor, la Jefatura del Departamento de la Coordinación de Protección Civil Municipal, en su caso, hará del conocimiento del Departamento Jurídico del H. Ayuntamiento los hechos que pudieran constituir conductas delictivas para en su caso extenderlas al Ministerio Público.

#### **CAPÍTULO XVIII** **DEL RECURSO DE REVISIÓN**

**Artículo 115.-** Los acuerdos o actos de autoridades municipales previstos en este Reglamento, podrán ser impugnados por la parte interesada, mediante la interposición de los recursos administrativos previstos en los reglamentos vigentes en el Municipio de Lázaro Cárdenas, Michoacán.

#### **TRANSITORIOS**

**Primero.-** El presente Reglamento entrará en vigor al siguiente día de su publicación.

**Segundo.-** Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo. (Firmados).

